

Conteúdo

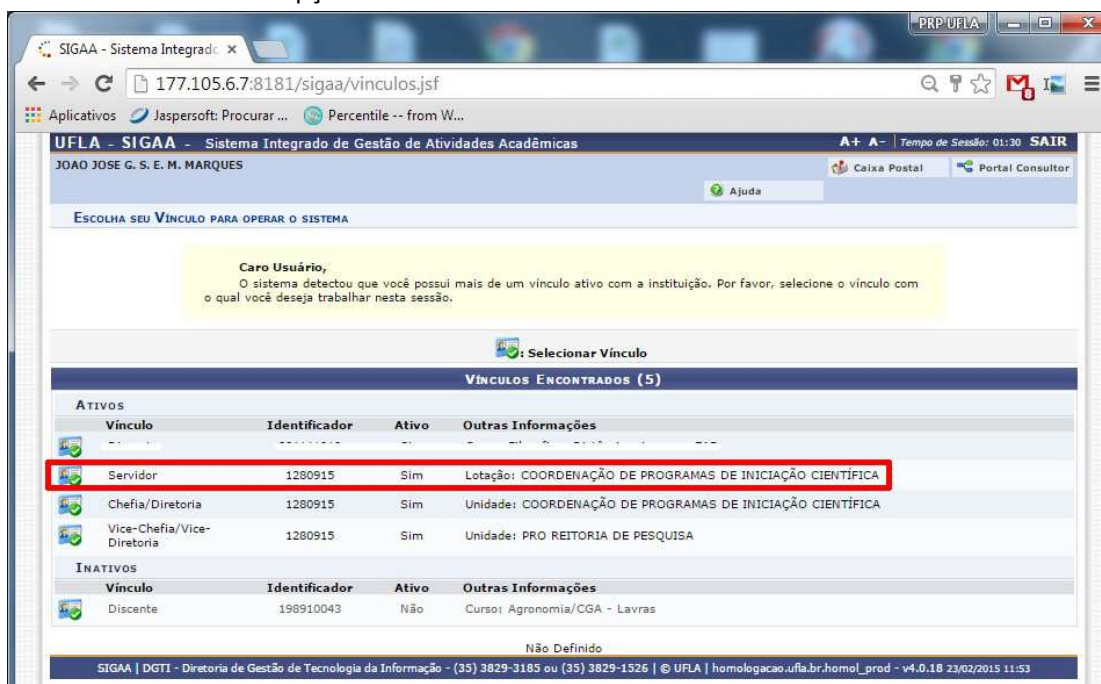
1. Acesso ao SIGAA.....	2
2. Registro de Projetos	4
3. Submissão de propostas de iniciação científica	5
4. Contato para dúvidas e suporte.....	8

1. Acesso ao SIGAA

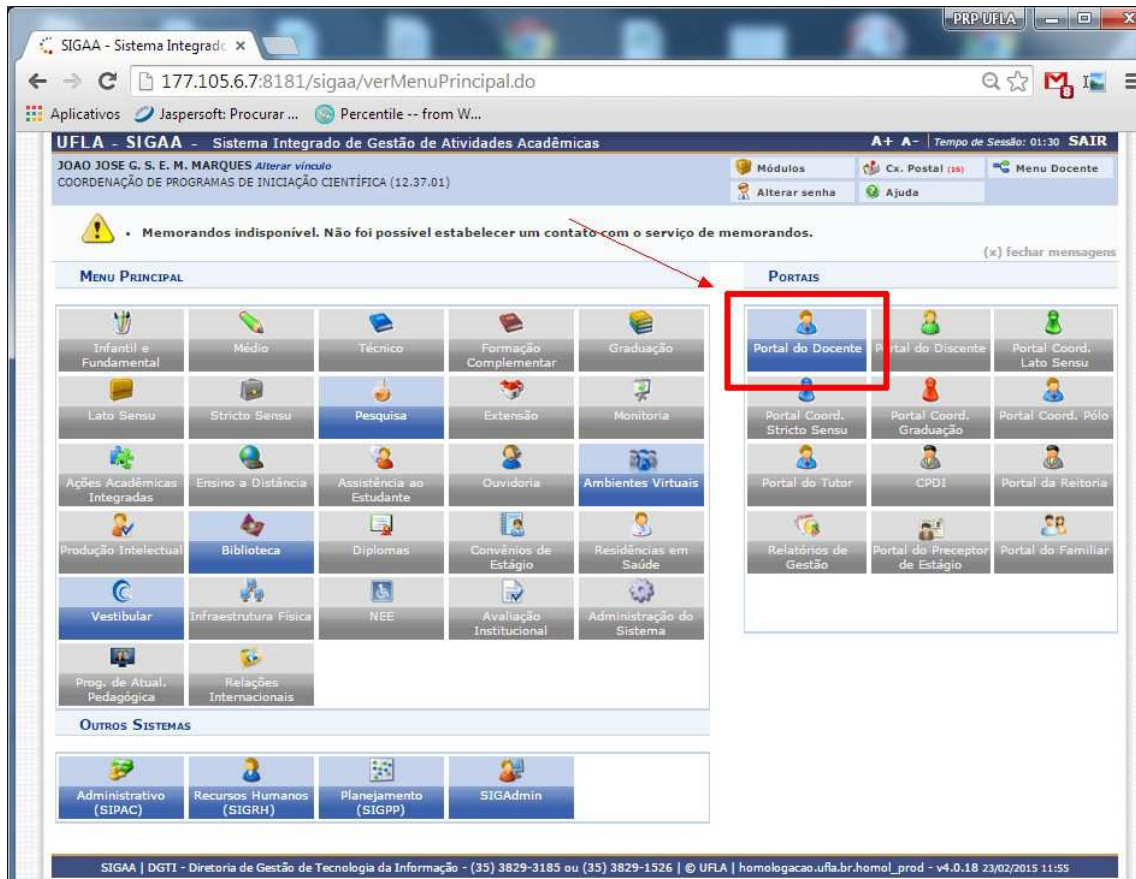
- **Navegador:** dê preferência à utilização do [Mozilla Firefox](https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/). Para baixá-lo e instalá-lo, acesse: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>
- **Link do sistema:** <http://sigaa.ufla.br>
- **Usuário:** digitar somente o login – a primeira parte do e-mail institucional. Dessa forma, o usuário que utiliza o e-mail 'login@unidade.ufla.br', para acessar os sistemas de informação, passará a escrever apenas o termo 'login'.
- **Senha:** mesma senha do e-mail institucional.



- **Vínculo:** escolha a opção 'Servidor'.



- **Módulo:** Usuários com acesso a mais de um módulo devem acessar o “Portal do Docente”.



2. Registro de Projetos


Para concorrer aos editais de iniciação científica, o proponente deve ser membro de projeto de pesquisa registrado no SIGAA com período de execução igual ou superior à vigência da iniciação científica.

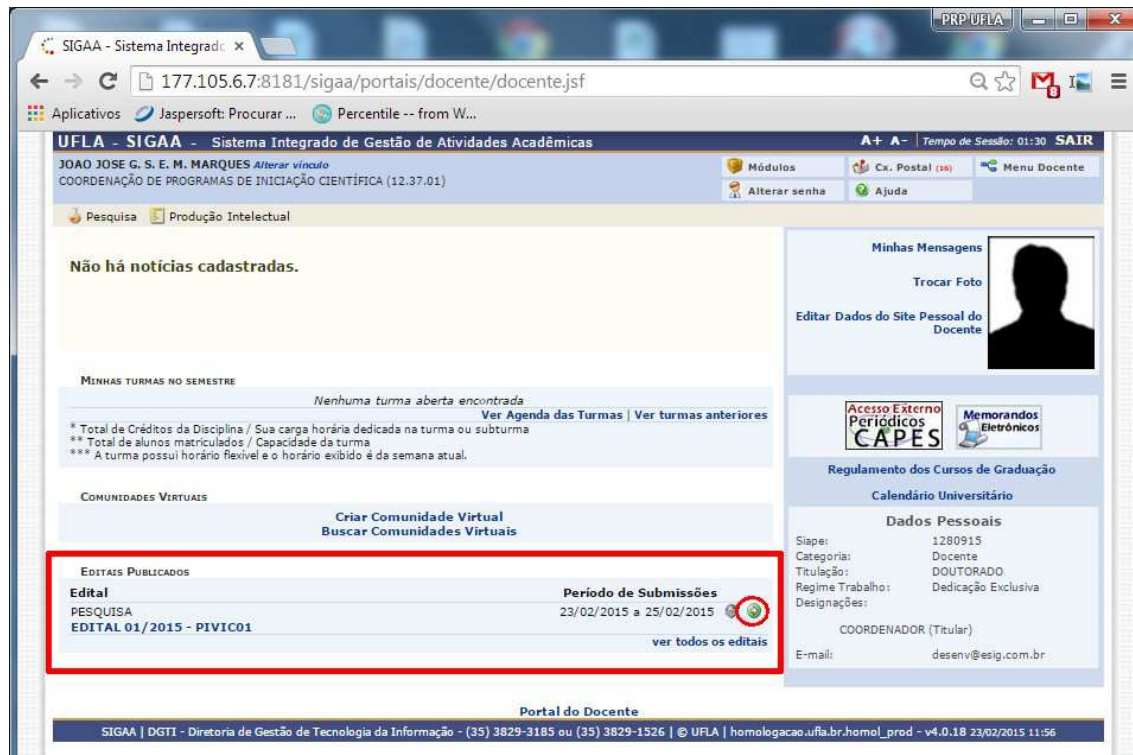
- **Registro de projetos:** O proponente pode registrar um novo projeto ou editar um já existente. Para registro de projeto acesse: menu Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> cadastrar projeto. Para edição e visualização dos projetos registrados acesse: menu Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> listar projeto -> clicar no ícone de edição (🔧). Para mais informações sobre registro de projeto acesse o tutorial disponível em <http://www.prp.ufla.br/sigaa-modulo-pesquisa/>

Atenção: Projetos migrados do SIG (código iniciado por MGPRP) devem ser editados para contemplar todos os dados necessários à avaliação dos editais de IC.


- **Membro não coordenador de projeto:** caso o proponente seja membro de projeto, e não seu coordenador, deverá submeter a proposta de IC na PRP ou solicitar ao coordenador do projeto que o faça. No campo "Orientador Interno" do formulário de submissão, o coordenador deve selecionar o nome do membro do projeto.

3. Submissão de propostas de iniciação científica

- **Seleção do edital:** Editais Publicados > Nome do Edital > clicar na seta verde ().



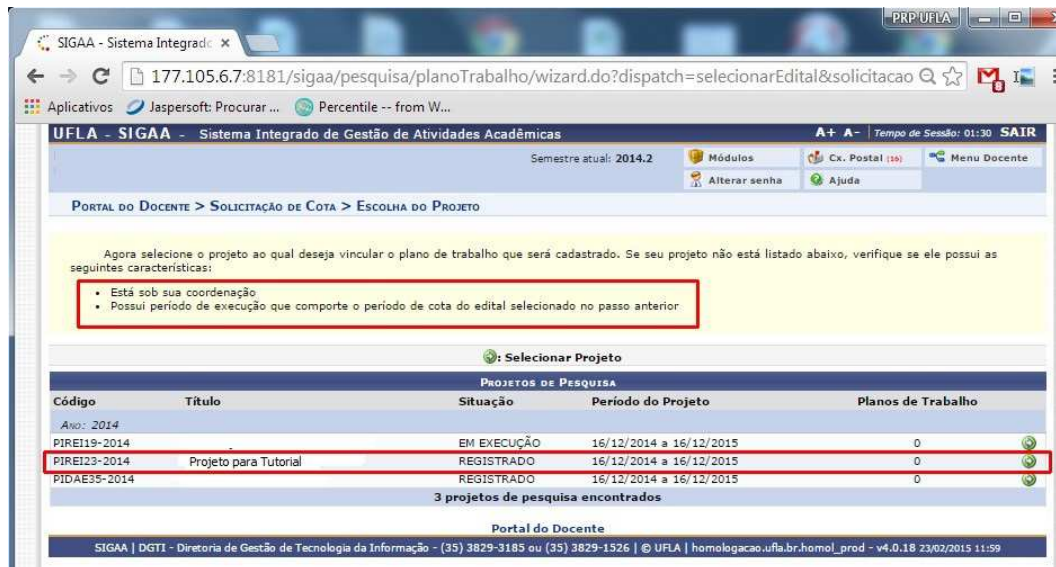
The screenshot shows the SIGAA system interface for a faculty member. The main content area displays 'EDITAIS PUBLICADOS' with a table listing available calls. The table has columns for 'Edital', 'Período de Submissões', and a green arrow icon. The highlighted row is 'EDITAL 01/2015 - PIVIC01' with a submission period of '23/02/2015 a 25/02/2015'. A red box highlights the entire 'EDITAIS PUBLICADOS' section, and a green arrow icon is circled in the submission period column.

Atenção: caso o proponente não coordene projeto com período de execução igual ou superior à vigência do Edital de IC, ao clicar na seta verde () o SIGAA apresentará a mensagem abaixo, nesta situação o proponente deverá cadastrar um novo projeto ou editar um projeto já existente.

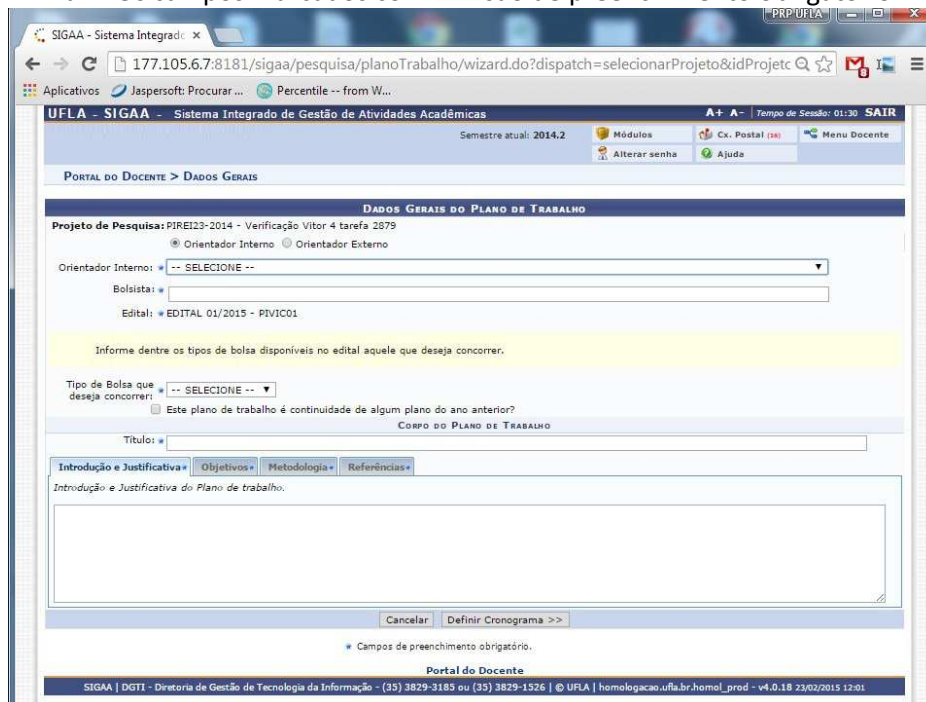


• **Você não coordena projetos passíveis de solicitação de cotas para o edital selecionado. Cadastre um novo projeto de pesquisa.**

- **Seleção do projeto:** o sistema listará todos os projetos sob coordenação do usuário e com período de execução igual ou superior à vigência da iniciação científica.



- **Dados do plano de trabalho:** preencher todos os campos e na última etapa clicar em “Confirmar”. Os campos marcados com ★ são de preenchimento obrigatório.



- **Aviso de submissão da proposta com sucesso:**

Tutorial SIGAA

Fluxo: Submissão de propostas aos editais de Iniciação Científica

Perfil: Docentes

<http://sigaa.ufla.br/>



4. Contato para dúvidas e suporte

Dúvidas sobre a utilização do sistema - ramal DGTI: 2169.

Dúvidas sobre o acompanhamento da proposta de IC - ramal PRP: 1127.