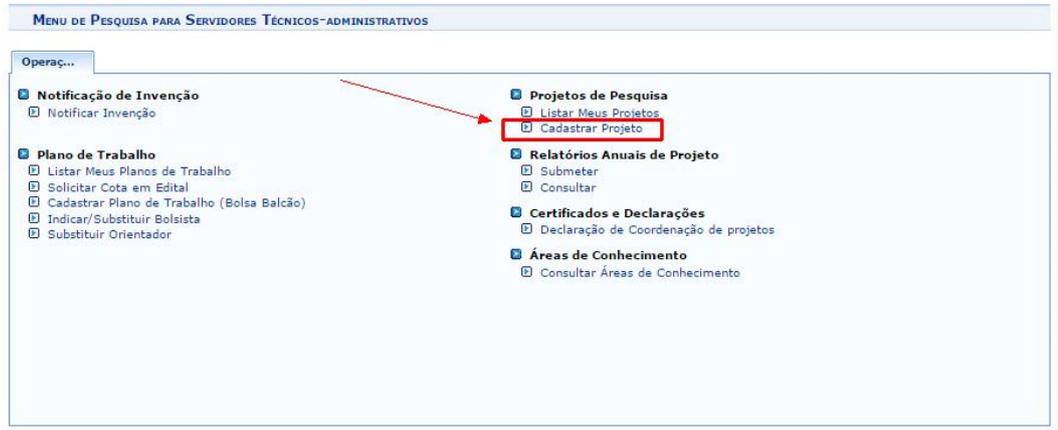
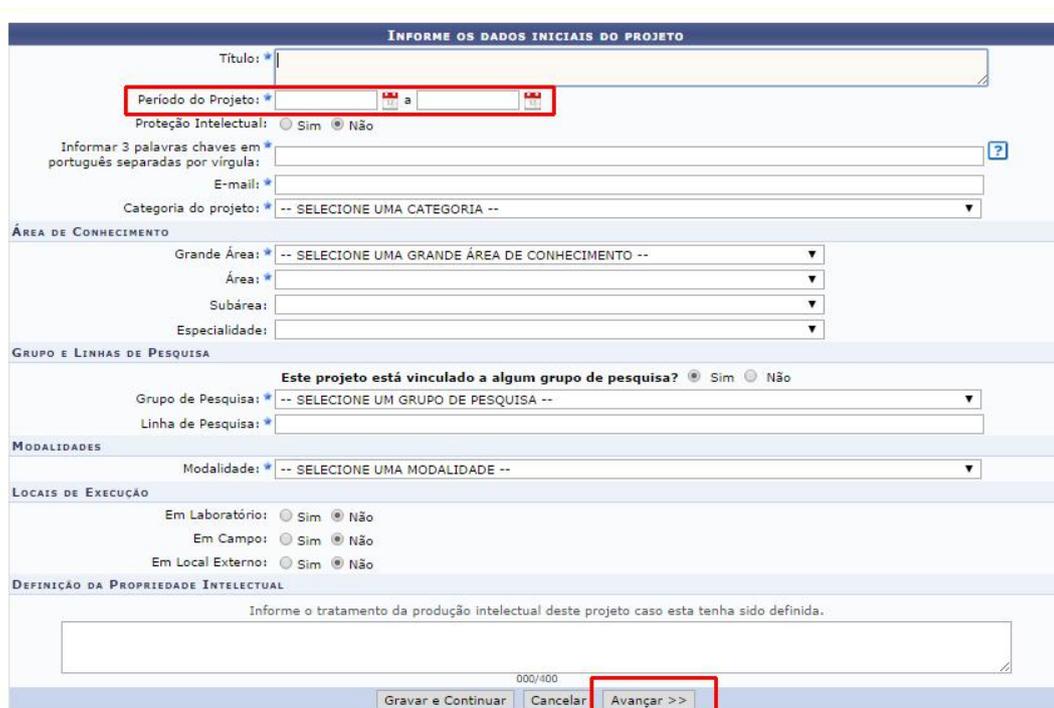


## 1. Submissão de projeto para registro

- **Menus:** Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Cadastrar Projeto



- **Dados do projeto:** preencher todos os campos, clicar em “avançar” em todas as etapas e na última etapa clicar em “Gravar e enviar”.
- **Período do Projeto:** nos casos de projetos que serão utilizados posteriormente em Editais de Iniciação Científica, verificar se o período do projeto é maior que a vigência do Edital de IC pretendida.
- **Atenção:** os campos marcados com  são de preenchimento obrigatório.



**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Título: \*

Período do Projeto: \*  a

Proteção Intelectual:  Sim  Não

Informar 3 palavras chaves em português separadas por vírgula: \*

E-mail: \*

Categoria do projeto: -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \*

Subárea: \*

Especialidade: \*

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: \*

**MODALIDADES**

Modalidade: -- SELECIONE UMA MODALIDADE --

**LOCAIS DE EXECUÇÃO**

Em Laboratório:  Sim  Não

Em Campo:  Sim  Não

Em Local Externo:  Sim  Não

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Gravar e Continuar Cancelar Avançar >>

- **Financiamentos:** no caso de projetos financiados, após preencher os campos, clicar em “Adicionar Financiamento” antes de clicar em avançar.

- **Membros do projeto:** verificar se o campo coordenador do projeto foi inserido corretamente.

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
	JOSE	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)

- **Anexos e termo de concordância:** Antes de “Gravar e Enviar”, na última etapa, verificar a marcação do termo de concordância e os anexos.

- **Aviso de cadastro com sucesso:**

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, it shows the user's name 'JOSE MARIA DE LIMA' and the role 'PRO REITORIA DE PESQUISA (12.37)'. A navigation menu includes 'Módulos', 'Cx. Postal (4)', 'Menu Decente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A red box highlights a green message icon with the text 'Projeto Cadastrado com Sucesso'. Below this, a section titled 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' contains the following text: 'Projeto cadastrado e submetido ao chefe do departamento em 22/09/2014 17:13 por JOSE MARIA DE LIMA (usuário jmlima@prp.ufla.br)'. A green document icon with a checkmark is shown, followed by the text 'Clique aqui para visualizar o projeto submetido.'

## 2. Contato para dúvidas e suporte

Dúvidas sobre a utilização do sistema, ramal DGTI: 2169.

Dúvidas sobre o acompanhamento dos registros, ramal PRP: 1127.